

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
Решением Внеочередного общего собрания членов
Некоммерческого партнерства
«ВолгаЭнергоКонтроль»
Протокол №3 от 15 апреля 2011г.

И З М Е Н Е Н И Я У Т В Е Р Ж Д Е Н Ы
Решением Президиума
Саморегулируемой организации
Некоммерческого партнерства «ВолгаЭнергоКонтроль»
Протокол № 22 от 23 октября 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об исполнительном органе
Саморегулируемой организации
Некоммерческого партнерства
«ВолгаЭнергоКонтроль»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об исполнительном органе Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «ВолгаЭнергоКонтроль» (далее – Положение) регулирует вопросы формирования и деятельности исполнительного органа Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «ВолгаЭнергоКонтроль» (далее – Партнёрство), в том числе устанавливает статус, порядок назначения, компетенцию, порядок принятия решений и ответственность исполнительного органа СРО НП «ВЭК».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Партнёрства.

2. СТАТУС ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА

2.1. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом управления Партнёрства.

2.2. Генеральный директор подотчетен Общему собранию членов Партнёрства и Президиуму Партнёрства.

2.3. Генеральный директор осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Партнёрства, трудовым договором и настоящим Положением.

3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

3.1. Генеральный директор является должностным лицом Партнёрства и назначается Общим собранием Партнёрства по предложению Президиума Партнёрства на срок, который составляет 2 (Два) года.

3.2. Генеральный директор является штатным работником Партнёрства и осуществляет свою деятельность на основании трудового договора.

3.3. Полномочия Генерального директора могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания Партнёрства:

- 1) по инициативе Общего собрания Партнёрства;
- 2) по инициативе Президиума Партнёрства;
- 2) по собственному заявлению Генерального директора.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

4.1. К компетенции Генерального директора относится:

4.1.1. Руководство текущей деятельностью и решение любых вопросов хозяйственной и иной деятельности Партнёрства, не относящихся к компетенции Общего собрания членов Партнёрства и Президиума Партнёрства.

4.1.2. Обеспечение в пределах своей компетенции выполнение решений Общего собрания членов Партнёрства, Президиума Партнёрства, Президента Партнёрства.

4.1.3 Обеспечение прав и законных интересов членов Партнёрства.

4.1.4. Соблюдение трудовых прав и социальных гарантий работников Партнёрства.

4.1.5. Обеспечение открытого доступа к информации о деятельности Партнёрства и членов Партнёрства в пределах обязательных требований, установленных действующим законодательством, Уставом и иными документами Партнёрства.

4.1.6. Представление и защита интересов Партнёрства и членов Партнёрства в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, судах.

4.1.7. Решение кадровых вопросов в рамках утвержденной в установленном порядке структуры и штатного расписания Партнёрства.

4.1.8. Обеспечение стабильного финансово-хозяйственного положения Партнёрства в рамках утвержденной в установленном порядке сметы расходов и доходов Партнёрства.

4.1.9. Организация ведения бухгалтерского учета и отчетности в Партнёрстве.

4.1.10. Организация ведения документооборота Партнёрства.

4.1.11. Обеспечение ведения реестра членов Партнёрства в установленном законом порядке, а также предоставление необходимых сведений и информации в органы, осуществляющие государственный контроль (надзор) за деятельностью некоммерческих партнерств и саморегулируемых организаций.

5. ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

5.1. Обязанности генерального директора:

5.1.1. Осуществлять полномочия единоличного исполнительного органа Партнёрства как саморегулируемой организации некоммерческой партнёрства.

5.1.2. Руководить текущей деятельностью Партнёрства, организуя исполнение решений Общего собрания членов Партнёрства, Президиума Партнёрства, а также решать все стоящие перед исполнительным органом Партнёрства вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания и Президиума, неся всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений.

5.1.3. Организовывать работу и эффективное взаимодействие всех филиалов и структурных подразделений Партнёрства, находящихся в подчинении Генерального директора.

5.1.4. Предоставлять Общему собранию членов Партнёрства ежегодный отчет исполнительного органа Партнёрства о поступлении и расходовании средств Партнёрства и результатах своей деятельности за отчетный период.

5.1.5. В пределах своих полномочий, установленных Уставом Партнёрства, решать кадровые вопросы.

5.1.6. В пределах утвержденной сметы осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности Партнёрства.

5.1.7. В пределах предоставленных исполнительному органу полномочий с целью осуществления уставной деятельности Партнёрства привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств.

5.1.8. Обеспечивать выполнение Партнёрства всех обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, кредиторами, включая учреждения банка, а также хозяйственных и трудовых договоров.

5.1.9. Обеспечивать соблюдение законности при осуществлении Партнёрства хозяйственной деятельности.

5.1.10. Защищать интересы Партнёрства в судах, органах государственной власти и управления.

5.1.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, Уставом и иными документами Партнёрства.

5.2. Права Генерального директора:

5.2.1. Издавать приказы и отдавать распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Партнёрства.

5.2.2. В пределах своих полномочий осуществлять подбор и расстановку кадров, производить их назначение и увольнение.

5.2.3. Поощрять и накладывать на работников взыскания.

5.2.4. В соответствии с действующим законодательством решать вопросы хозяйственной деятельности Партнёрства.

5.2.5. Вносить на рассмотрение и обсуждение вышестоящего органа управления предложения по развитию и совершенствованию деятельности Партнёрства.

5.2.6. Пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей.

5.2.7. Повышать свою квалификацию.

5.2.8. В рамках полномочий представлять и защищать интересы Партнёрства и членов Партнёрства.

5.2.9. Без доверенности действовать от имени Партнёрства.

5.2.10. Открывать расчетный, депозитный и другие счета в банковских учреждениях.

5.2.11. Распоряжаться средствами и имуществом с соблюдением требований соответствующих нормативных актов, утвержденной сметы, Устава и положений Партнёрства.

5.2.12. Заключать от имени Партнёрства трудовые, хозяйственные и иные договоры, не противоречащие действующему законодательству и уставным целям и задачам Партнёрства.

5.2.13. Выдавать директорам филиалов доверенности на управление филиалами Партнёрства и осуществление функций в соответствии с Уставом СРО НП «ВЭК» и Положением о филиале.

5.2.14. Выдавать работникам и иным привлекаемым лицам доверенности от Партнёрства на совершение гражданско-правовых сделок в интересах Партнёрства.

5.2.15. Пользоваться всеми трудовыми правами и социальными гарантиями в соответствии законодательством Российской Федерации.

5.3. Конфликт интересов:

5.3.1. Конфликт интересов Партнёрства и Генерального директора как единоличного исполнительного органа управления возможен в связи с наличием у него полномочий по совершению от имени Партнёрства тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, от которых последние получают определенную выгоду.

5.3.2. Во избежание конфликта интересов Партнёрства и Генерального директора, он не должен использовать возможности Партнёрства (имущество, имущественные и неимущественные права, конфиденциальную информацию) в целях, не предусмотренных Уставом Партнёрства.

5.3.3. В случае если Генеральный директор предполагает совершение действий, прямо не предусмотренных Уставом Партнёрства, то он обязан сообщить о своей возможной заинтересованности в этих действиях Президиуму Партнёрства и осуществлять указанные действия только после его положительного решения.

5.3.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Устава Партнёрства, может быть признана судом недействительной.

5.4. Генеральный директор не вправе:

5.4.1. Приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Партнерства, их дочерние и зависимые общества;

5.4.2. Заключать с членами Партнерства, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

5.4.3. Являться членом органов управления членов Партнерства, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций;

5.4.4. Осуществлять предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Партнерства;

5.4.5. Учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Партнерства, становиться их участником.

5.5. Генеральный директор несет ответственность за:

5.5.1. Осуществление возложенных на него должностных обязанностей.

5.5.2. Организацию своей работы, своевременное и квалифицированное исполнение решений Общего собрания членов Партнёрства, Президиума Партнёрства, нормативно-правовых актов по своей деятельности.

5.5.3. Развитие материально-технической базы Партнёрства, рациональное и эффективное использование материально-технических, финансовых и кадровых ресурсов.

5.5.4. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемиологического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности.

5.5.5. Ведение документации, предусмотренной должностными обязанностями.

5.5.6. Предоставление достоверной статистической информации и иной информации о деятельности Партнёрства в установленном порядке.

5.5.7. Обеспечение соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины и выполнения функциональных обязанностей подчиненных ему работников.

За нарушение законодательных и нормативных актов директор в зависимости от тяжести проступка может быть привлечен к ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов Партнёрства.