

Утверждено Решением  
Внеочередного общего собрания членов  
Некоммерческого партнерства  
«ВолгаЭнергоКонтроль»

Протокол № 5 от 2 августа 2011 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Контрольном комитете**  
**СРО НП «ВЭК»**

г. Тольятти 2011г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Контрольном комитете Некоммерческого партнерства «ВолгаЭнергоКонтроль» (далее - Партнерство) определяет статус, основные задачи, порядок формирования, полномочия и порядок работы Контрольного комитета Партнерства (далее – Комитет).

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании устава (далее – Устава) Партнерства.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Президиумом.

## **2. Статус Комитета**

2.1. Комитет является постоянно действующим коллегиальным органом Партнерства, задачей которого является ведение контроля за соблюдением членами Партнерства требований установленных в Партнерстве правил и стандартов Партнерства, действующего законодательства Российской Федерации, положений устава и иных внутренних документов Партнерства.

2.2. Комитет подотчетен Президиуму и Президенту Партнерства.

2.3. Комитет осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Дисциплинарным комитетом Партнерства, Президентом Партнерства и другими подразделениями.

## **3. Порядок формирования Комитета**

3.1. Членами Контрольного комитета могут быть:

- представители члена Партнерства;
- независимые эксперты;
- штатные сотрудники дирекции и (или) филиалов;
- иные лица по представлению Председателя Комитета.

3.2. Каждый член Партнерства вправе предложить своего представителя в состав Комитета, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства.

3.3. Состав Комитета формируется на основе равного представительства от каждого из филиалов, созданных в составе Партнерства.

3.4. Количество членов Комитета определяется решением Президиума Партнерства и не может быть менее 3 человек.

3.5. Руководство деятельностью Комитета осуществляет Председатель Комитета, или его заместители в случае отсутствия Председателя.

3.6. Число заместителей Председателя Комитета Партнерства определяется решением Президиума Партнерства.

3.7. Председатель Комитета и его заместители утверждаются на должности и освобождаются от них решениями Президиума Партнерства в порядке, установленном Уставом Партнерства и данным Положением.

3.8. Членство в Комитете может быть прекращено:

- а) в случае отзыва члена Комитета со стороны члена Партнерства;
- б) по заявлению Председателя Комитета в Президиум Партнерства в случае, если член Контрольного комитета Партнерства прекратил выполнять свои функции в качестве члена Комитета (не явился на заседание без уважительной причины более 3 (трёх) раз подряд) или, по мнению Председателя Комитета оказался не в состоянии выполнять свои функции;
- в) в случае обнаружения конфликта интересов члена Комитета или его заинтересованности в контрольном процессе;
- г) в случае выхода из числа членов Партнерства организации или индивидуального предпринимателя, представителем которой является член Комитета;

д) в случае прекращения действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, у члена Партнерства, представителем которой является член Комитета;

е) в иных случаях на основании мотивированного представления Председателя Комитета в Президиум Партнерства.

3.9. Прекращение членства Контрольного Комитета Партнерства оформляется соответствующим решением Президиума Партнерства. В случае прекращения членства в Комитет одного либо нескольких членов последней, Президиум Партнерства утверждает новых членов Контрольного Комитета, пополняя число до необходимого.

3.10. Изменения в составе Комитета производятся по решению Президиума Партнерства, принятому по предложению Председателя Комитета.

3.11. Срок полномочий членов Комитета ограничивается сроком полномочий Президиума Партнерства.

3.12. Полномочия каждого члена Комитета на основании соответствующего мотивированного ходатайства члена Партнерства могут быть пролонгированы неограниченное количество раз с учетом п. 3.11 настоящего Положения.

3.13. Информация о персональном составе Комитета и изменениях в ее составе доводится до сведения всех членов Партнерства путем размещения указанной информации на официальном сайте Партнерства.

#### **4. Руководитель (Председатель) Комитета**

4.1. Председатель Комитета, в соответствии с настоящим Положением, по должности является полноправным членом Комитета, при этом, в случае равенства голосов при голосовании голос Председателя является решающим.

4.2. Для достижения целей и решения задач деятельности Комитета, координации ее взаимодействия с другими органами (должностными лицами) Партнерства, Председатель Комитета (его заместитель) осуществляет следующие основные функции:

- а) руководит деятельностью Комитета;
- б) информирует органы и должностных лиц Партнерства о деятельности Комитета и принятых ею решениях;
- в) обеспечивает повседневное выполнение функций Комитета;
- г) готовит материалы для принятия уполномоченными органами и должностными лицами Партнерства мер по реализации решений Комитета, принятых по результатам контроля;
- д) запрашивает у членов, органов и должностных лиц Партнерства, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Комитета;
- е) подписывает документы Комитета;
- ж) обеспечивает взаимодействие членов Комитета, а также в целом с членами, органами и должностными лицами Партнерства;
- з) выполняет иные функции, предусмотренные иными документами Партнерства и направленные на обеспечение выполнения задач и функций Комитета, реализацию уставных целей и задач Партнерства.

#### **5. Порядок работы Комитета**

5.1. Комитет рассматривает отнесенные к ее компетенции вопросы коллегиально.

5.2. Для проведения проверок Председатель Комитета своим решением создает рабочие группы из числа членов Комитета. При необходимости Председателем Комитета могут быть привлечены специалисты по отдельным направлениям деятельности. Непосредственно проверки проводят лица, ответственные за проведение проверки, состав которых отражается в решении о проведении проверки.

5.3. В состав лиц, ответственных за проведение проверки, при проверке конкретного члена Партнерства не должны входить работники этого члена Партнерства.

5.4. Лицо, ответственное за проведение проверки, заинтересованное в исходе проверки, обязано заявить самоотвод.

5.5. Комитет принимает решения о результатах проведенных проверок при условии присутствия не менее 3 (трех) членов Комитета.

5.6. Члены Контрольного Комитета Партнерства, не согласные с результатами проверки, отраженными в Акте проверки, вправе требовать внесение в Акт проверки записи, содержащей особое мнение.

5.7. В работе Контрольного Комитета вправе принять участие члены Президиума или Президент Партнерства, Генеральный директор, Директор филиала с правом совещательного голоса, как по своей инициативе, так и по поручению Президиума.

5.8. Комитет в срок, определенный Президиумом, осуществляет полную, всестороннюю и объективную проверку деятельности члена Партнерства в соответствии с Правилами контроля и Регламентом по организации и проведению контрольных мероприятий.

## **6. Обеспечение информацией Комитета**

6.1. Для выполнения функций Комитета, возлагаемых на нее в соответствии с настоящим Положением, Контрольный Комитет имеет право запрашивать у членов Партнерства, органов и должностных лиц Партнерства, третьих лиц информацию в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного осуществлении контроля.

6.2. Запрос о предоставлении информации, указанной в пункте 6.1 настоящей статьи, должен содержать ссылку на причину проверки (плановая, внеплановая проверка), и точный перечень запрашиваемых сведений.

6.3. Запрос о предоставлении информации, указанной в пункте 6.1 настоящей статьи, направляется лицу, которому он адресован, в письменной форме почтовым сообщением, нарочным, по факсу либо иным образом, с подтверждением факта вручения.

6.4. Член Партнерства, орган или должностное лицо Партнерства, которым согласно настоящей статье Комитета направлен запрос, обязаны предоставить в течение трех рабочих дней с даты его получения ответ по существу содержащихся в нем вопросов либо мотивированный отказ о невозможности предоставления запрашиваемой информации.